



**UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Dr. (H.C) Ir. SOEKARNO
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

Nomor SOP : 445 / 064 / RSUDP / 2023

Tanggal Pembuatan : 18 Juli 2023

Tanggal Revisi :

Tanggal Efektif : 18 Juli 2023

Disahkan Oleh : Direktur RSUD Dr. (H.C) Ir. Soekarno
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung



dr. IRA AJENG ASTRIED
NIP. 197705202005012013

Nama/Judul SOP : PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor : 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2010 tentang pedoman pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Komunikasi dan Informatika
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Noor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman pengelolaan pelayanana Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah
5. Peraturan komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang standar layanan Informasi Publik
6. Perda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 6 Tahun 2019 tentang Keterbukaan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
7. Pergub Bangka Belitung Nomor 49 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di wilayah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
8. Keputusan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 188.44/355/DSIKOMINFO/2020 tentang Penunjukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. PPID memahami Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 49 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di wilayah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
2. Petugas Informasi memiliki kemampuan :
 - Mampu mengarsipkan data dan dokumen
 - Memahami pengelolaan informasi dan Menguasai teknologi informasi
 - Memiliki latar belakang pendidikan yang Menunjang kegiatan PPID

KETERKAITAN :

1. SOP Surat Masuk
2. SOP Surat Keluar
3. SOP Dokumentasi dan Kearsipan

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

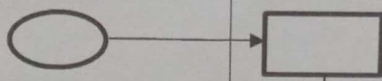
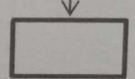
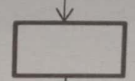

1. Meja/Desk layanan informasi
2. Komputer dan Printer
3. ATK
4. Internet
5. Formulir Permohonan Informasi
6. Daftar Informasi Publik
7. Surat Keputusan Daftar Informasi Publik

PERINGATAN :

SOP ini berpengaruh terhadap pelaksanaan SOP lainnya, Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Informasi tidak terlaksana dengan baik

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Dokumen Kegiatan

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			
		PEJABAT PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PPID PEMBANTU RSUD Dr. (H.C) Ir. SOEKARNO PROV.KEP.BABEL	PPID PEMBANTU RSUD Dr. (H.C) Ir. SOEKARNO PROV.KEP.BABEL	PPID UTAMA PROVINSI	PERSYARATAN/KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1	Mengumpulkan Informasi dan Dokumen dari Pejabat Pengelola Data dan Informasi PPID Pembantu RSUD Dr.(H.C)Ir.Soekarno Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang berupa arsip statis maupun dinamis, arsip aktif maupun inaktif dan arsip vital yang dimiliki oleh masing-masing Perangkat Daerah yang tersedia dalam bentuk <i>hardcopy</i> maupun <i>softcopy</i> dan disampaikan kepada PPID Provinsi				Usulan Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Formulir Daftar Informasi Publik	SOP Surat Masuk SOP Surat Keluar
2	Mengklasifikasikan Seluruh Informasi dan Dokumen yang telah diterima berdasarkan Undang-Undang, Keputusan dan Kepentingan Umum serta sifat informasi dan dokumentasi tersebut dibahas secara bersama-sama dengan anggota PPID Pembantu RSUD Dr. (H.C) Ir. Soekarno Provinsi Kepulauan Bangka Belitung				Formulir Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Daftar Informasi Publik	
3	Menetapkan Daftar Informasi Publik secara resmi untuk selanjutnya dikelola, di dokumentasikan serta diarsipkan oleh Pejabat Pengelola data dan Informasi PPID Pembantu RSUD Dr. (H.C) Ir. Soekarno Provinsi Kepulauan Bangka Belitung				Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Surat Keputusan Daftar Informasi Publik	
4	PPID Utama Provinsi mengumumkan kepada masyarakat dengan mengunggah Daftar Informasi Publik ke website resmi Pemerintah daerah maupun sarana informasi lainnya.				Surat Keputusan Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Adanya Konten Daftar Informasi Publik pada website Resmi Pemerintah Daerah	SOP Dokumentasi dan Kearsipan